

GUIDE

Comité d'entreprise «Formule l'essentiel»

DES RÉPONSES PRATIQUES À TOUTES VOS
QUESTIONS SUR LE CE

Utilisation du budget de fonctionnement, préparation de vos réunions mensuelles, droit d'alerte, élections... Nos juristes spécialisés dans le droit du Comité d'entreprise vous accompagnent pas à pas dans la gestion de votre Comité d'entreprise à l'aide d'outils pratiques et sans jargon : fiches pratiques, modèles de documents, et fiches questions-réponses en droit du travail.

Version papier + version Internet incluse dans nos formules d'abonnement : vous consultez votre guide quand vous voulez, où que vous soyez.



LA DOCUMENTATION DE BASE

► Pratique du CE

Plus de 300 fiches pour maîtriser le fonctionnement du CE, ses attributions économiques et la gestion de ses activités sociales :
Utiliser efficacement son budget de fonctionnement • Réagir en cas de contrôle URSSAF • Choisir les bonnes activités sociales et culturelles • Maîtriser le rôle économique du CE • Préparer les consultations obligatoires du CE • Surveiller l'évolution de la situation sociale, économique et financière de l'entreprise • Limiter le risque de responsabilité civile du CE...

► Les modèles et tableaux

Plus de 70 modèles et tableaux pour s'assurer que les consultations légales du CE ont bien lieu, pour suivre certaines procédures et pour élaborer des documents dont le CE a besoin :
Demander une réunion extraordinaire • Élaborer un règlement intérieur de CE • Maîtriser les cas d'information / de consultation du CE • Décrypter un bilan social • Suivre une procédure de licenciement économique • Diagnostiquer les inégalités hommes-femmes • Se faire assister par un expert-comptable...

► Les fiches Questions / Réponses

Faciles à lire, elles vous présentent les notions fondamentales du droit du travail sur lesquelles vous êtes souvent interrogés par les salariés :
Accident du travail • Harcèlement moral et sexuel • Convention collective • Modification du contrat de travail • Reclassement des salariés • Heures supplémentaires • Droit individuel à la formation • Surveillance des salariés, etc.

► La lettre CE Actualités

Une lettre mensuelle qui vous donne l'information juridique et pratique essentielle dont vous avez besoin pour exercer votre mandat d'élu du CE, et qui vous permet de suivre les évolutions du code du travail et de la jurisprudence :
Tous les mois, un dossier fait le point sur un sujet particulier.
À titre d'exemple : Essayer d'améliorer l'égalité professionnelle • Comprendre ce qu'est l'ordre des licenciements • Comprendre en quoi consiste le rôle économique du CE • Faire jouer le droit d'alerte du CE • Savoir décrypter les comptes de l'entreprise • Remettre à plat les activités sociales du CE...

L'ABONNEMENT :

► **Toutes les sources utiles** en texte intégral (code du travail, jurisprudences,...) en ligne

► La lettre mensuelle "CE Actualités"

Une lettre qui colle à la réalité du terrain et qui vous accompagne dans l'exercice de votre mandat.

► La mise à jour

- Votre Guide Comité d'entreprise est intégralement mis à jour 2 fois par an sur Internet.
- Vous recevez annuellement une nouvelle édition du Guide papier à jour.

LES + PRODUIT

Un langage clair et orienté terrain.

Des modèles de documents et tableaux récapitulatifs pour gagner du temps et passer à l'action.

Un guide papier et une version Internet pour avoir la bonne information n'importe où.